



ŞİMŞEK AMBALAJ

ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ

1.İş Etiği Kuralları

- 1.1 Dürüstlük, Doğruluk ve Şeffaflık
- 1.2 Gizlilik
- 1.3 İnsan Hakları
- 1.4 Hukuka Uygunluk
- 1.5 İnsan Kaynakları Uygulamalarımız
 - 1.5.1. Adil ve Güvenli Çalışma Ortamının Oluşturulması ve Sürdürülmesi
 - 1.5.2. İşyerinde Saygı ve Özel Hayatın Gizliliği
 - 1.5.3. Taciz ve Psikolojik Bezdirme (Mobbing)
 - 1.5.4. Çocuk İşçi Çalıştırmama
 - 1.5.5. Zorla Çalışma Yasağı
 - 1.5.6. Adil Ücret Ödemek
 - 1.5.7. Çalışma Saatleri
 - 1.5.8. Çeşitliliğin Sağlanması
- 1.6. Kalite ve Sürekli Gelişim
- 1.7. Tasarruf İlkesine Bağlılık
- 1.8. Rekabet
- 1.9. Çevre, Sağlık ve Güvenlik
- 1.10. Örgütlenme Özgürlüğü ve Sendika Kurma Hakkına Saygı Duymak
- 1.11. Yolsuzluk ve Kara Para Aklamayla Mücadele
- 1.12. Fikri Mülkiyet Haklarına Saygı

2. Paydaşlarımızla İlişkilerimiz

- 2.1. Şimşek Ambalaj'ın itibarının Korunması
- 2.2. Şimşek Ambalaj Varlık ve Kaynaklarının Korunması
- 2.3. Çıkar Çatışması
- 2.4. Rekabete Aykırı Uygulamalarla Mücadele
- 2.5. Hediye Kabul Etme ve Verme
- 2.6. Çalışanlarla İlişkiler
 - 2.6.1. Uygunsuzlukların Raporlanmasına İlişkin Prosedürler
 - 2.6.2. İşten Ayrılanların Şimşek Ambalaj ile İş Yapmaları
- 2.7. Müşteriler ve Tedarikçiler ile İlişkiler
 - 2.7.1. Denetim Yapabilme Hakkı
- 2.8. Toplumla İlişkiler



Şimşek Ambalaj, öncelikle kendi adına yayınlayacağı ve uyum sağlayacağı etik kurallarına, daha sonra da iş ilişkisine girdiği her türlü tedarikçisinden ve müşterisinden bahsedilen kurallara uymayı beklemektedir. Bu etik kurallar; kendi çalışanları için iş sözleşmesinin bir eki niteliğinde olup çalışanlarının bu kurallara uyması için gereken sorumluluğu üstlenmektedir.

Şimşek Ambalaj, eylemleri, uluslararası standartların gereklilikleriyle tutarlı olan sorumlu bir şirket olarak tanınmak istemektedir. Bu nedenle çalışmakta olduğu tüm şirketlerin ve kişilerin de bu etik kurallara uyum sağlamasını beklemektedir.

Bu Etik Kurallar ile Çalışma İlkelerinde ana hatlarıyla belirtilen ilkeler, BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin 10 ilkesi, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün temel ve öncelikli sözleşmeleri ile birlikte insan hakları ve koruma beyanları gibi önemli uluslararası sözleşmelere dayanmaktadır.

Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri, Şimşek Ambalaj'ın tüm paydaşları için geçerlidir.

1. İŞ ETİĞİ KURALLARI

1.1. Dürüstlük, Doğruluk ve Şeffaflık

Dürüstlük, doğruluk ve şeffaflık Şimşek Ambalaj'ın en temel ilkeleridir. Bu ilkelere bağlı kalarak faaliyet gösterdiği tüm alanlarda Şimşek Ambalaj; imajını, itibarını ve saygınlığını korur ve en iyi biçimde yansıtır.

Kurum içi, kurum dışı ve kamuya yapılan bildirimlerin doğruluk ve dürüstlük prensiplerine uygun olması gerekmektedir.

Şimşek Ambalaj tüm faaliyetlerinde dürüstlük, doğruluk, şeffaflık ve iş ahlakı değerlerini benimser, karşılıklı güveni zedeleyebilecek hiçbir davranışta bulunmaz. İş ilişkisinde bulunduğu tarafların da aynı değerlere sahip olmasını ve bu değerlere uygun bir biçimde davranmasını bekler. İş ilişkilerini karşılıklı güven ilkesi üzerinde kurar. Gerçekleştirdiği her işlemde ve sözleşmeye konu her ediminde şeffaf davranarak tüm süreçte doğruluktan ayrılmaz.

1.2. Gizlilik

Gizli bilgi, Şimşek Ambalaj ait olan ve üçüncü kişiler tarafından bilinmeyen, bilinmesi halinde şirket ve/veya paydaşları için zarara sebep olabilecek veya diğerleri için fayda sağlayabilecek, finansal, stratejik, teknik, ticari, personel özlük hakları, üçüncü taraflar ile yapılan gizlilik sözleşmesi kapsamındaki konular ve benzeri bilgiler olarak tanımlanabilir.

Şimşek Ambalajın kamuya açıklamadığı ya da kamunun erişimine sunmadığı aşağıdaki bilgiler gizli bilgi niteliğindedir.

- Çalışan bilgileri, icatlar, sözleşmeler, stratejik plan ve iş planları, önemli yönetim değişiklikleri, piyasaya sürülen yeni ürünler, birleşmeler ve satın almalar, teknik şartnameler, fiyatlandırmalar, teklifler, mali veriler, ürün maliyetleri,
- İş ilişkisinde bulunulan üçüncü şahıslara ait, kamuya açık olmayan, bilgiler, işlemler, bilgisayar yazılımları, teknik bilgiler, materyaller, kayıtlar, dosyalar, evraklar, programlar, raporlar, bildiriler, duyurular, incelemeler, veriler, müşteri listeleri, ticaret sırları ve benzeri bilgiler gizli bilgi niteliğindedir.
- Ticari ortaklarımızla imzalanan sözleşmeler, tarafımıza özel kayıt içerir olarak gönderilen her türlü belgeler, müşterilerimiz tarafından gizlilik sözleşmesi kapsamında gönderilen her türlü numuneler gizli bilgi kapsamındadır.

Çalışanlarımızın yukarıda bahsi geçen gizli bilgileri koruması ve sadece şirket amaçları için kullanması beklenir.

Şimşek Ambalaj çalışanları, Şimşek Ambalaj'a ve tüm paydaşlarına ait bilgilerin korunmasına özen gösterir. Çalışanlarımız, görevlerini yerine getirirken çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve şirketimize ait edindikleri bilgileri ve meslek sırlarını, gizlilik sözleşmelerine uygun olarak, güvenli biçimde muhafaza eder ve saklı tutar, bu bilgileri sadece belirlenmiş olan yetkiler dahilinde ilgili kişiler ile paylaşırlar.

Şirketlerimizden ayrılırken sahip olunan gizli bilgileri üçüncü kişiler ile paylaşamazlar. Çalışma dönemi boyunca teslim aldıkları şirkete ait olan her türlü gizli belge veya elektronik kopya dokümanı teslim etmek zorundadırlar. Ayrıca şirket çalışanlarımız ile gizlilik sözleşmeleri imzalanmış olup bu sözleşme gereğince sorumluluklarının bilincindedirler. Şirketimizde KVKK politikası ve prosedürü mevcut olup her personel bu konuda eğitim almıştır.

1.3. İnsan Hakları

Şimşek Ambalaj, gerek Türk İş Hukuku mevzuatına gerekse ILO Sözleşmesine ve diğer kanunlara uyum sağlayarak güncel mevzuatı takip eder, faaliyet gösterdiği her yerde ve ortamda kişilerin hak ve özgürlüklerine sonuna kadar inanır ve onları destekler.

Şimşek Ambalaj, "Uluslararası Çalışma Kurallarına" uyar ve bu doğrultuda faaliyet gösterilen her yerde, yerel yasalar doğrultusunda, çalışma yaşı kurallarını benimser.

Bu doğrultuda, hiçbir hal ve koşulda, kişilerin etnik kökenine, cinsiyetine, rengine, ırkına, milliyetine, ekonomik durumuna, engelliliğine, yaşına, dinine ve diğer inanışlarına bağlı olarak ayrımcılık yapılamaz. Bu durum işe almada ve terfide, sağlanan çalışma koşullarında, müşterilerle, tedarikçilerle ve ortaklarla olan tüm ilişkilerde de geçerlidir.

Şimşek Ambalaj çalışanları, sivil toplum örgütlerinde, kamu yararına olan hizmetlerde, dernek, vakıf ve benzeri kurumlarda, iş zamanını, görev ve sorumluluk bilincini göz önünde bulundurarak, bu konulara uygun faaliyetlerde rol almakta özgürdürler. Buna ilaveten, Şimşek Ambalaj çalışanlarının örgütlenme hakkına saygı gösterir.

1.4. Hukuka Uygunluk

Şimşek Ambalaj ve çalışanları yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösterdikleri ülkelerin yerel yasalarına ve milletlerarası hukuk kurallarına uygun davranmakla yükümlüdür. Şimşek Ambalaj resmi kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunmakla mükelleftir.

Çalışanlarımızın şirket ya da kişisel çıkarlarına hizmet edeceğini düşünerek hukuka aykırı işler yapmalarına izin verilmez.

Mali ve ticari kayıtlarda doğruluk ve yasalara uygunluk esastır.

Resmi makamlar karşısında gerçekleştirilen işlemler, özel yasal kurallar tarafından belirlenmektedir ve özel sektörle yürütülen işlere göre farklılık göstermektedir. Bu kuralların bilinmesinden ve anlaşılmasından şirket çalışanları sorumludur. Herhangi bir tereddüt halinde Şirket Hukuk Müşavirine danışılması esastır.

1.5. İnsan Kaynakları Uygulamalarımız

Çalışanlarımızın özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız. Çalışanlarımıza dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda destekler, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz.

1.5.1. Adil ve Güvenli Çalışma Ortamının Oluşturulması ve Sürdürülmesi

- Şirket uygulamaları, istihdam ve çalışma hayatına dair yürürlükteki tüm ilgili yasa ve düzenlemelere uyumludur. Şirket çalışanları da kendi faaliyetleri kapsamında tüm yasal gereklilikleri yerine getirir ve yasal düzenlemelere uygun davranır.
- Şimşek Ambalaj insan kaynakları politika ve uygulamaları; işe alma, terfi-transfer-rotasyon, ücretlendirme, sosyal haklar, eğitim vb. diğer tüm uygulamaların adil olmasını sağlar.
- Kurum içinde çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel ve benzeri nedenler ile ayrımcılık yapılması kabul edilemez.

- Şirkette iş birliğini destekleyici, pozitif ve uyumlu bir çalışma ortamı yaratılıp farklı inanç, düşünce ve görüşe sahip kişilerin uyumlu bir şekilde çalışmaları sağlanır. İşyeri ortamında dini propaganda yapılamaz.
- İşyeri fiziksel çalışma ortamı ve şartlarının tüm çalışanlar için sağlıklı ve güvenli olması sağlanır.
- Yöneticilerin çalışanlar ile borç- alacak ilişkisi içerisine girmeleri yasaktır.

1.5.2. İşyerinde Saygı ve Özel Hayatın Gizliliği

- Şimşek Ambalaj çalışanları birbirleri ile olan ilişkilerinde, düşünce ve görüşlerini paylaşırken açık, saygılı, dürüst, sorumluluk duygusu içerisinde ve nezaket kuralları çerçevesinde hareket ederler.
- Tüm çalışanların özel ve aile hayatına ve kişisel alanlarına saygı gösterilir.
- Kişiler arasındaki her türlü sözlü, yazılı ve elektronik haberleşme, kendilerinin ön izni olmaksızın kayıt altına alınamaz, başkaları ile paylaşılamaz ve/veya yayınlanamaz. Bu iletişim hukuka uygun olarak kayıt altına alınmış olsa dahi, bu kayıtların yayılması ve amacı dışında kullanılması yasaktır.
- İşyerlerinde iş ilişkisinin doğasından kaynaklanan ve devamında gerekli olabilecek personel özlük bilgileri amaçları dışında kullanılmaz ve kişilerin rızası olmadan 3. şahıslarla paylaşılmaz.

1.5.3. Taciz ve Psikolojik Bezdirme (Mobbing)

- Çalışanlarımıza veya çalışanlarımız tarafından iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz paydaşlarımıza yönelik, işyerinde veya iş sebebiyle bulundukları herhangi bir yerde, fiziksel, cinsel ve/veya duygusal taciz yoluyla herhangi bir şekilde dokunulmazlık ihlaline müsamaha gösterilmez. Bu tür ihlal durumlarını bildiren ya da soruşturma esnasında yardımcı olan kişilere yönelik muhtemel olumsuz tutum ve davranışlar etik kurallarımızın ihlali olarak değerlendirilir.
- Psikolojik bezdirme (mobbing) kapsamında değerlendirilecek şekilde hedef alınan kişiyi işten soğutmak, performansını düşürmek, istifa etmesine yol açmak amacını güden sistematik ve planlı davranışlara tolerans gösterilmez.

1.5.4. Çocuk İşçi Çalıştırmama

İş ortaklarımız, faaliyet gösterdikleri her ülkedeki yasaların gerektirdiği asgari yaşa ulaşmamış kişileri çalıştırmamaktadır. Asgari yaş belirlenmemişse bu konuda ILO'nun 138 ve 182 sayılı Sözleşmelerinin hükümlerine uymak zorundadırlar. Bu nedenle, olası yasal yollardan çalışanlarının yaşını doğrulamaya davet edilirler. Yaş sınırı da işin zorluğuna göre belirlenmektedir. 18 yaşını doldurmamış kişiler gece işlerinde, tehlikeli işlerde veya fiziksel veya zihinsel sağlıklarına zarar verecek faaliyetlerde bulunmamalıdır.

Şimşek Ambalaj nezdinde ilgili kanunlara istinaden sadece çırak ve stajyer çalıştırılmakta olup, 18 yaş altı kimse çalışmamaktadır.

1.5.5. Zorla Çalışma Yasağı

Türkiye Cumhuriyeti'nde hiçbir vatandaşın kanunsuz olarak zorla çalıştırılmayacağı sabittir. Türk Anayasasının 18. maddesi (Hiç kimse zorla çalıştırılmaz. Angarya yasaktır) hükmünde bu husus açıkça ifade edilmiştir. İş ortaklarımız ve tüm paydaşlarımız da bu kurala uyum sağlamakla mükelleftir. İş ortaklarımız insan ticaretinin veya köleliğin hiçbir biçimini uygulayamaz veya bunlardan faydalanamaz ve ILO'nun 29 No'lu Sözleşmesinin hükümlerine de ayrıca uymak zorundadır.

1.5.6. Adil Ücret Ödemek

Şimşek Ambalaj, çalışanların kendilerine ve ailelerine iyi bir yaşam standardı sağlamaya yetecek adil bir ücret alma haklarına saygı duyar. Çalışanlara hak ettiği ücretin ödenmesi gereklidir. Bu ödeme ülkelerin belirlediği asgari ücretten daha düşük olamaz. Ayrıca işçinin ücreti ve düzenli ve eksiksiz ödenmelidir. Şimşek Ambalaj, kendi bünyesinde çalışan tüm personeline eksiksiz ödeme yapmaktadır.

1.5.7. Çalışma Saatleri

İş ortaklarımız, çalışanlarının faaliyet gösterdikleri ülkenin mevzuat ve düzenleyici hükümlerine uygun olarak çalışma saatleri ve izin günlerinden yararlanmalarını sağlar. Sağlığının korunması, işyerinde sağlık ve güvenliğin sağlanması yerel düzenlemelere ve ilgili çalışanlara uygulanan statüye uygun olarak, fazla mesai isteğe bağlı olmalı, daha yüksek oran da ödenmeli ve çalışan için mesleki bir tehlike oluşturmamalıdır. Şimşek Ambalaj da bu kurallara uyarak insanca çalışma koşullarına uyum sağlamaktadır. İş Kanunu'nun verdiği sınırlar dahilinde personellerine çalışma hayatı sunmaktadır.

1.5.8. Çeşitliliğin Sağlanması

Şirketimizde çeşitliliğin önemini bilerek davranmaktayız. Bu nedenle engelli bireyleri ve özel ilgi isteyen diğer kişileri istihdam etmekteyiz. İş ortaklarımızın da şirketlerinde çeşitliliğini teşvik ediyor ve zor durumdaki veya engelli kişilerin işe entegrasyonunu ve sürdürülmesini teşvik edecek önlemler almasını talep etmekteyiz.

1.6. Kalite ve Sürekli Gelişim

Şimşek Ambalaj kalitesi, hizmeti, teknolojisi ve fiyatı ile metal ambalaj sektöründe lider tedarikçisi ve iş ortağı olma hedefi ile çalışmaktadır. Şimşek Ambalaj'ın en önemli önceliklerinden biri müşterinin ihtiyaçlarını karşılamak ve müşteri memnuniyetini tam olarak sağlamaktır. Bunun için tüm çalışanlar, Yönetim Kurulu dahil, üzerlerine düşen her türlü görevi üstlenirler.

1.7. Tasarruf İlkesine Bağlılık

Şimşek Ambalaj, gerçekleştirdiği faaliyetlerde ve yürüttüğü projelerde kaynak kullanımında israfı engellemeyi ve tasarrufa özen göstermeyi ilke edinir. İşle ilgili alınan kararlarda ve yapılan iç denetimlerde bu ilke göz önünde bulundurulur.

Aynı şekilde çalışanlarımız da kuruluşlarının maddi kaynaklarının ekonomik ve yüksek bir verimlilikle kullanımına, kendi aile bütçelerine gösterdikleri duyarlılıkla yaklaşırlar. Her bir Şimşek Ambalaj çalışanı, ortak bir kurumsal ilke olarak benimsenen bu davranış biçiminin şirketlerine rekabet üstünlüğü kazandıracağı gerçeğinin bilincindedir.

1.8. Rekabet

Şimşek Ambalaj olarak etkin bir şekilde, sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet eder, haksız rekabetten kaçınılır.

Toplum içinde hedeflenen rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmaları destekleriz.

1.9. Çevre, Sağlık ve Güvenlik

Şimşek Ambalaj topluma ve çevreye saygılı, yasal mevzuatların tarafımıza yüklediği her türlü yükümlülüğü tam ve eksiksiz şekilde yerine getiren, ilgili standart ve kurallara uyan, topluma faydalı bir kurumdur.

Şimşek Ambalaj olarak amacımız, güvenli ve koruyucu proses yatırımları yaparak metal ambalaj üretimimizin, iş sağlığı, güvenliği ve çevre üzerinde oluşturabileceği olumsuz etkileri en aza indirmektir.

1.10. Örgütlenme Özgürlüğü ve Sendika Kurma Hakkına Saygı Duymak

İş ortaklarımız, yürürlükteki ulusal ve uluslararası mevzuat ve düzenlemeler kapsamında çalışanlarının örgütlenme hakkına ve sendikal faaliyet hakkına saygı göstermeyi taahhüt etmektedir. Ortaklarımız, çalışanlarıyla ilişkilerinde iş birlikçi bir tutum sergilemeye, etkili ve sürekli sosyal diyalog yoluyla çatışmaları önlemeye özen gösterir. Şimşek Ambalaj olarak bizde bu yükümlülüklerle uyum sağlamaktayız.

1.11. Yolsuzluk ve Kara Para Aklamayla Mücadele

İş ortaklarımız faaliyet gösterdikleri her ülkede yolsuzluğun her türlüyle mücadele etmektedir.

Şimşek Ambalaj doğrudan veya dolaylı olarak yasa dışı ödemeler veya diğer usulsüz ödemeler teklif etmeyecek, vaat etmeyecek, vermeyecek veya talep etmeyeceklerdir. Bir sözleşmeyi veya başka herhangi bir uygunsuz avantajı elde etmek veya sürdürmek için kamu yetkililerine bir menfaat sağlamayacaklardır. Özellikle her türlü para gaspından, dolandırıcılıktan veya rüşvettten kaçınacaklardır.

1.12. Fikri Mülkiyet Haklarına Saygı

İlgili anlaşmalar ve mevzuat uyarınca, Şimşek Ambalaj, iş ortaklarının sahip olduğu fikri mülkiyet haklarına saygı duyar ve özellikle ilgili bir anlaşma olmadığı sürece bunların adını, ticari markalarını, korunan tasarımlarını kullanmamayı ve yasa dışı herhangi bir işlemi engellemeyi taahhüt eder. Şimşek Ambalaj, iş ortaklarının da yine gerek kendi fikri mülkiyet haklarına gerekse üretimini yaptığı ve tedarikçiliğini yaptığı firmaların fikri mülkiyet haklarına saygılı davranılmasını ve yasal haklarının korunmasını istemektedir.

2. PAYDAŞLARIMIZLA İLİŞKİLERİMİZ

2.1. Şimşek Ambalaj'ın İtibarının Korunması

Çalışanlarımız, hizmetlerini, şirket politikaları, profesyonel standartlar, verilen taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde sunar, yükümlülüklerini yerine getirmek için gerekli özveriye gösterirler. Şimşek Ambalaj dışında Şimşek Ambalaj markasının temsil edildiği alanlarda, Şimşek Ambalaj çalışanları kişisel görüşlerini değil şirket görüşlerini ifade ederler. Bu nedenle Şimşek Ambalaj çalışanları kurumsal açıklamaları dışında kamuoyu ile bilgi ve yorum paylaşmazlar. Yalnızca konuyla ilgili yetkilendirilmiş Şimşek Ambalaj çalışanları, Şimşek Ambalaj'ı sadece yetkilendirildikleri durum ve konularda kamuoyuna karşı temsil edebilirler.

2.2. Şimşek Ambalaj Varlık ve Kaynaklarının Korunması

Çalışanlarımız tarafından; Şimşek Ambalaj'a ait marka, itibar, entelektüel sermaye (bilgi varlıkları), ticari sırlar ve diğer teknik bilgilerin varlıklarının korunması, imzalanan protokoller ve KVKK gereklilikleri ile yerine getirilmektedir. Şimşek Ambalaj kendi haklarını koruduğu gibi başkalarının varlıklarına ve haklarına saygı duyar. Şimşek Ambalaj, değer ve varlıklarına zarar vereceğine inandığı, etik kurallara uymayan, çevreye ve toplum sağlığına uygun davranmayanlar ile çalışmamaya özen gösterir.

Şirket varlıklarının / kaynaklarının çalışma saatleri içerisinde verimli olarak kullanılmasını sağlar ve şirketin bütün varlıklarını, sadece iş amaçlı kullanılır.

Bilgi, en kritik varlık kategorilerinden biridir. Bilgi varlıklarının arz ettikleri önem, değer ve hassasiyete uygun korunmalarını sağlamak amacıyla, tüm çalışanlar gizlilik talimatlarına uymalıdır.

2.3.Çıkar Çatışması

Çıkar çatışması, bir kişi ya da kurumun statüsünü uygunsuz bir şekilde kullanmak suretiyle kişisel ya da kurumsal menfaatler elde etme potansiyelini gösteren durumdur.

Şimşek Ambalaj, işle ilgili faaliyetlerinde çıkar çatışması oluşturabilecek durumlardan uzak durmayı amaçlar.

2.4. Rekabete Aykırı Uygulamalarla Mücadele

İş ortaklarımız rekabete aykırı uygulamalardan kaçınmak için mümkün olan her türlü tedbiri alırlar. Anlaşma yapmamayı ve/veya hakim durumu kötüye kullanmamayı taahhüt ederler. Herhangi bir hassas bilgiyi (müşteri listeleri, pazarlama planları, iş stratejileri, satın alma ve satış fiyatları vb.) üçüncü şahıslarla ve özellikle Şimşek Ambalaj'ın rakipleriyle paylaşmaktan kaçınırlar. Ayrıca, faaliyet gösterdikleri ülkelerdeki rekabete ilişkin mevzuat ve düzenleyici hükümler hakkında bilgi sahibi olmaya ve gerektiğinde alanında uzman bir uzmana danışmaya da davet edilmektedirler. Şimşek Ambalaj'da bu yükümlülüğe uymaktadır.

2.5. Hediye Kabul Etme ve Verme

Şimşek Ambalaj çalışanları tarafından müşterilerimizden, işveren ile iş ilişkisi olan veya olması muhtemel firmalardan sembolik anlamı olduğuna dair şüphe olmayan hediyeler hariç olmak üzere, hiçbir koşulda hediye kabul edilemez. Çalışanlarımız tarafından rüşvet / komisyon verilmesi, alınması veya önerilmesi hiçbir koşul altında kabul edilmez. Bu husus personel yönetmeliği ile sözleşme altına alınmıştır.

2.6. Çalışanlarla İlişkiler

Çalışanlarımızın özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız. İşyeri içinde ve dışında, ast-üst ilişkisi gözetmeksizin, davranış ve konuşmalarda, insani değerlere özen gösterilir, kişisel hakaret, küçük düşürücü söz ve davranışlardan uzak durulur. Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz.

2.6.1. Uygunsuzlukların Raporlanmasına İlişkin Prosedürler

İş ortakları ve çalışanları bu davranış kurallarında ayrıntıları verilen etik ilkelere aykırı olduğunu düşündükleri uygunsuzlukları veya davranışları Şimşek Ambalaj'a bildirmeyi isteyebilirler. Taraflar eksik gördükleri uygunsuzlukları birbirlerine e-mail olarak bölüm yöneticilerine bildirebilirler ve gerekli gördüklerinde düzeltilmesi için karşılıklı belli bir süre verebilirler.

2.6.2. İşten Ayrılanların Şimşek Ambalaj ile İş Yapmaları

Şimşek Ambalaj'dan ayrılan çalışanların Şimşek Ambalaj'da satıcılık, yüklenicilik, danışmanlık, komisyonculuk, temsilcilik, bayilik veya benzeri şekillerle iş yapabilmesi için;

- Daha önce çalışmış olduğu şirkette hakkında disiplin kaydı olmaması,
- Daha önce üstlenmiş olduğu görevlerden ötürü bir çıkar çatışması bulunmaması gerekmektedir.

2.7. Müşteriler ve Tedarikçiler İle İlişkiler

Müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren proaktif bir anlayışla çalışırız. Hizmetlerimizi, zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunar; müşterilerimize saygı, onur, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşıyoruz. Müşterilerimizin gizli bilgilerini özenle koruruz.

Tüm tedarikçilerimize, iyi bir müşteriden beklendiği şekilde adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek adına gerekli özeni gösteririz. İş yaptığımız kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklarımızın gizli bilgilerini özenle koruruz.

2.7.1. Denetim Yapabilme Hakkı

Şimşek Ambalaj, iş ortaklarının Ticari İlişkiler Etik ve Çalışma İlke ve Kurallarına uygunluğunu doğrulamak amacıyla herhangi bir zamanda iş ortaklarını denetleme veya denetlettirme hakkını saklı tutar. Ortakların, kendi çalışanları ve kendi iş ortaklarıyla ilgili olarak Ticari İlişkiler Davranış Kuralları'na uyumlarını uygun gördükleri herhangi bir yöntemle periyodik olarak değerlendirmeleri önemle tavsiye edilir. Bu kapsamda, iş ortaklarımız olarak bahsedilen prosedür ve kurallara uygun olmak kaydıyla şirketimiz iş ortaklarımızı denetleyebilir.

2.8. Toplumla İlişkiler

Demokrasinin, insan haklarının ve çevrenin korunması; sosyal sorumluluk işleri, suç ve yolsuzlukların ortadan kaldırılması bizim için çok önemlidir. İyi bir vatandaş olma bilinciyle toplumsal konularda öncü olarak duyarlı bir şekilde hareket ederiz. İş ortaklarımızın gelenek ve kültürlerine duyarlı davranırız.

Çocuk işçi çalıştırılmaması konusunda İş Kanunu'na ve Türkiye Cumhuriyeti'nin tarafı olduğu Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) anlaşmalarına uygun hareket ederiz, tedarikçilerimizin de söz konusu mevzuat kapsamında uyum içerisinde olmasını gözetiriz.

Yasal mevzuatın öngördüğü şekilde stajyer ve çırak eğitim programlarına dahil olup, toplum için faydalı bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

Şimşek Ambalaj etik kurallar ve çalışma ilkeleri doğrultusunda “**sürdürülebilirlik**” prensiplerine bağlı olarak çalışmayı kendine yol olarak seçmiştir. Sürdürülebilir kalkınma anlayışında söz konusu ilkelere ilave olarak verimli ve kârlı çalışma, geleceği planlama ilkeleri de yer almaktadır. Şimşek Ambalaj topluma karşı olan sorumluluklarını “**sürdürülebilirlik**” prensipleri çerçevesinde planlayarak, sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde topluma katkılarını duyarlılıkla yürütmektedir.